

СОФИЙСКИ ВОЕНЕН СЪД

ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА И ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВНОМЕРНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ В СОФИЙСКИЯ ВОЕНЕН СЪД

(Утвърдени със Заповед № 129/06.06.2019 г. на административния ръководител – председател на СВС, в сила от 01.07.2019 г.; изм. със Заповед № 200/24.09.2019 г. на административния ръководител – председател на СВС; изм. и доп. със Заповед № 202/25.09.2020 г. на административния ръководител-председател на СВС, изм. и доп. със Заповед № 52/22.02.2022 г. в сила от 14.02.2022 г.; изм. и доп. със Заповед № 238/09.11.2022 г. на административния ръководител-председател на СВС; доп. със Заповед № 10/05.01.2023 г. на административния ръководител-председател на СВС; изм. със Заповед № 48/07.03.2023 г. на административния ръководител-председател на СВС, изм. и доп. със Заповед № 226/09.12.2024 г. на и.ф.административния ръководител-председател на СВС)

Раздел I

Общи положения

Чл.1. (1) *(изм. и доп. със Заповед № 238/09.11.2022 г. на админ. ръков.-председател)*
Настоящите Правила за случайно разпределение на делата и осигуряване на равномерна натовареност на съдиите (Правила) имат за цел установяване на механизъм, чрез който при разпределяне на постъпващите в Софийския военен съд (СВС) дела да се осигури спазване на принципа на случайния подбор на членове на съдебния състав и невъзможността за манипулиране, гарантиране на документираност и прозрачност при разпределение на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

(2) Правилата имат за цел да гарантират изпълнението на следните приоритети:

- непристрастност, гарантираща независимостта на съда и обективно правосъдие;
- равномерност на натоварването и качество на правораздаването;
- ефективност на съда, включващ и начина на организация на съдебната дейност;
- прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупция.

Чл. 2. (1) Разпределението на делата в СВС се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им, по видове дела, и съобразена с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

(2) Отклонение от електронно разпределение се допуска само в предвидените в настоящите Правила случаи, при спазване на принципа на случайното разпределение.

Раздел II

Програмен продукт за разпределение на дела

Чл. 3. *(изм. със Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС)*
Електронното разпределение на делата се осъществява посредством Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), чрез която се извършва случайно разпределение на дела за определяне на съдия-докладчик и членове на съдебния състав (съдии и съдебни заседатели) и документиране на направения избор.

Чл. 3а. *(нов, със Заповед № 10/05.01.2023 г. на админ. ръководител-председател на СВС)*
Натовареността на съдиите в СВС се определя годишно, за период от 01 януари до 31 декември на текущата година, като в края на 31 декември се извършва нулиране на периода на случайното разпределение на делата в

ЕИСС и от 01 януари на следващата година се създава нов период на натовареност.

Раздел III

Лица, извършващи разпределението на делата. Прозрачност на дейността

Чл. 4. (1) Електронното разпределение на делата в СВС се извършва от административния ръководител – председател на съда или от заместник административния ръководител – зам.председател.

(2) *(изм. със Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС)* Административният ръководител – председател на съда и неговият заместник получават достъп до ЕИСС чрез персонален квалифициран електронен подпис и персонална парола за достъп.

(3) *(изм. със Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС)* При необходимост, на основание чл. 35, ал. 5 от ПАС, дейността по случайното разпределение на делата може да се възложи със заповед на административния ръководител – председател на съдебен служител, който има персонален квалифициран електронен подпис и персонална парола за достъп до ЕИСС.

(4) *(нова, съгл. Заповед № 52/23.02.2022 г. на админ. ръководител-председател на СВС, в сила от 14.02.2022 г.)* По постъпили в извънработно време искания до съда във връзка с контрол на досъдебното производство, които изискват незабавно произнасяне, делото може да бъде образувано и разпределено от дежурния съдия.

Чл. 5. Всеки съдия от Софийския военен съд, при заявено писмено желание, може да присъства при разпределението на делото или да получи статистическа информация за натовареността към даден момент.

Чл. 6. При мотивирано писмено искане на адвокати, страни или техните процесуални представители по дела с изключителен обществен или медиен интерес, или по искане на медии, лицето, извършващо случайното разпределение на делото, осигурява присъствие на заявителите или на представителите на медиите, както и медийно отразяване на процеса по разпределение на съответното дело.

Раздел IV

Видове и групи дела. Натовареност

Чл. 7. *(изм. със Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС)* Началната информация, въведена в ЕИСС включва съдът, годината, видовете дела, възможните докладчици, натовареността на съдиите.

Чл. 8. (1) Видовете дела, които подлежат на разпределение в СВС са:

- а/ наказателни дела от общ характер (НОХД);
- б/ наказателни дела от частен характер (НЧХД);
- в/административно-наказателни дела (АНД) и
- г/ частни наказателни дела (ЧНД).

(2) Наказателните дела от общ характер са обособени в две групи: НОХД и НОХД – споразумение по чл. 384а НПК.

(3) (изм. със Заповед № 226/09.12.2024 г. на и.ф. админ. ръководител на СВС) Частните наказателни дела са обособени в пет групи: ЧНД; ЧНД-Разпит пред съдия; ЧНД по чл. 213, ал. 4, чл. 213б, чл. 243 и чл. 244 от НПК; ЧНД – СРС и ЧНД – реабилитация.

Чл. 9. (1) (изм. със Заповед № 226/09.12.2024 г. на и.ф. админ. ръководител на СВС) Индивидуалният процент на натовареност на административния ръководител, на заместник-административния ръководител и на съдиите се определя със заповед на административния ръководител, по решение на ОСС, за всяка календарна година.

(2) Определеният ежегоден индивидуален процент може да бъде променян през календарната година по реда на ал. 1, при наличие на обоснована необходимост.

Раздел V

Образуване и разпределение

Чл. 10. (1) (изм. със Заповед № 52/23.02.2022 г. на админ. ръководител-председател на СВС, в сила от 14.02.2022 г.) Книжата, по които се образуват дела, се докладват от съдебния деловодител най-късно на следващия работен ден от постъпването им в Регистратурата съда на административния ръководител - председател (в негово отсъствие - на заместник-административния ръководител – зам.председател), който образува делото, ако са налице процесуалните изисквания, като определя вида му и съдията - докладчик съобразно принципа на случайния подбор.

(2) (нова, съгл. Заповед № 52/23.02.2022 г. на админ. ръководител-председател на СВС, в сила от 14.02.2022 г.) В извънработно време, в случаите на неотложност, дежурният съдебен деловодител незабавно докладва постъпилите съдебни книжа на дежурния съдия, който ако прецени, че са налице условията на чл. 4, ал 4 – образува делото, определя вида му и го разпределя по реда на чл. 18.

Чл. 11. (изм. със Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС) Регистрирането и разпределението на дело чрез ЕИСС се извършва от разпределящия след идентификация (въвеждане на персонален квалифициран електронен подпис и персонална парола за достъп), по ред, описан в допълнителни процедури за работа със системата.

Чл. 12. (1) При разпределението на делата се съобразява автоматично коефициентът на натовареност на отделните съдии.

(2) При констатирано концентриране при един съдия, вследствие на случайното разпределение, в кратък период от време на едно или няколко дела с изключителна фактическа и правна сложност, той може да бъде изключен от разпределение за определен период с изрична писмена заповед на административния ръководител – председател, след решение на Общото събрание на съда. Общото събрание може да бъде сезирано от самия съдия или от административния ръководител-председател на съда.

Раздел VI

Разпределяне на делата чрез опцията „Автоматично“

Чл. 13. (1) Основен начин за разпределяне на делото е чрез опцията „Автоматично“, при кой делото се разпределя на случаен принцип, без намесата на разпределящия, измежду всички съдии.

(2) Автоматичният избор на съдия-докладчик може да бъде прилаган без участие на всички съдии в следните случаи:

1. при отмяна на съдебен акт и връщане делото за разглеждане от друг състав на съда, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав, постановили отменения съдебен акт;

2. при законово основание в избора на някое дело да не участват определени съдии;

3. в случаите на ползване на продължителни (над един месец) платен годишен отпуск, отпуск по болест или неплатен отпуск, или продължителна командировка;

4. в случаите на ползване на всички видове отпуск (под един месец) – по дела, които изискват кратки процесуални срокове за произнасяне;

5. в случаите на предстоящо ползване на разрешен продължителен платен годишен отпуск или продължителен неплатен отпуск – 15 дни преди началото на ползването на отпуска;

6. в случаите на чл. 12, ал. 2 от Правилата;

7. при предстоящо освобождаване от длъжност на съдия поради навършване на 65-годишна възраст – три месеца преди датата на освобождаване;

8. при подаване на оставка – в срока на предизвестията, но не по малко от един месец преди датата на напускането;

9. при наличието на други законови основания, указващи невъзможност конкретен магистрат да участва в разглеждането на делото, както и в случаи, изрично посочени в настоящите Правила.

(3) При висока служебна ангажираност на съдия по подготовка на доклади, становища, участие в работни групи и др., както и за изготвяне на мотиви по дела с изключителна фактическа и правна сложност, той може

да бъде изключен от разпределение за период не по-дълъг от 2 (два) месеца с изрична писмена заповед на административния ръководител – председател, след решение на Общото събрание на съда. Общото събрание може да бъде сезирано от самия съдия или от административния ръководител-председател на съда.

(4) В случаите, в които автоматичният избор се прилага без участие на всички съдии, магистратът/тите, които се изключва/т (демаркира/т) и в полето срещу името се вписва причината за това.

(5) *(изм. със Заповед № 226/09.12.2024 г. на и.ф. админ. ръководител на СВС)* В случаите на ал. 2, т. 3-5 съдията се изключва от разпределение със заповед на административния ръководител и се включва в автоматичното разпределение 15 (петнадесет) дни преди отпадане на предпоставките за изключването му, с изключение на делата, по които са указани срокове за произнасяне до 7 (седем) дни.

(6) *(изм. със Заповед № 226/09.12.2024 г. на и.ф. админ. ръководител на СВС)* В случаите на ал. 2, т. 4, по дела със срок за произнасяне до 7 (седем) дни, и т. 6, съдията се включва в автоматичното разпределение след отпадане на предпоставките за изключването му.

Чл. 14. *(изм. със Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС)* При необходимост от определяне на втори съдия за участие в състава по конкретно дело, разпределящият избира втория съдия посредством ЕИСС, при спазване на горните правила, след разпореждане на съдията-докладчик, с което се определя състава на съда. Копие от протокола се прилага към делото.

Раздел VII

Разпределяне на дела чрез опцията „Ръчно“

Чл. 15. Делото се разпределя чрез опцията „Ръчно“ в следните случаи:

1. *(изм. със Заповед № 48/07.03.2023 г. на админ. ръков.-председател на СВС)* след прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл. 42, ал. 2 НПК (определяне на подсъдност); чл. 247а, ал. 3 НПК; чл. 248а, ал. 2 НПК; чл. 249, ал. 1, вр. чл. 248, ал. 1, т.т. 1 и 3 НПК и чл. 377, ал. 1 НПК повторно внесено в съда дело се образува под нов номер и се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

2. при връщане на делото в прокуратурата поради неправилното му администриране, при следващото му внасяне то се разпределя на първоначалния съдия-докладчик;

3. по молби и предложения за определяне на общо наказание делото се разпределя на съдията-докладчик, постановил последната присъда;

4. при наличие на първо произнасяне по мярка за неотклонение в досъдебното производство, всички ЧНД, образувани по искания за

изменение на въпросната мярка в тази фаза на процеса се възлагат на същия съдия -докладчик;

5. (изм. със Заповед № 48/07.03.2023 г. на админ. ръков.-председател на СВС) при наличие на искания по чл. 368 НПК (ускоряване на досъдебното производство) по едно и също досъдебно производство, последващите частни наказателни дела се разпределят на съдията, произнесъл се по първото образувано ЧНД;

6. делата за принудително лечение по Закона за здравето, както и тези за прекратяване на постановеното вече принудително лечение се възлагат на съдията, постановил първия акт относно въпросното принудително лечение;

7. при постъпване на еднотипни искания по Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража с едни и същи участници, делата се насрочват за една и съща дата, като първото се разпределя на случаен принцип, а всички останали - на вече определения съдия-докладчик;

8. образуваните ЧНД по искания по ЗСРС се разпределят на председателя на СВС, а в негово отсъствие - на зам. председателя на съда. При служебна или друга ангажираност на председателя, когато е на работа, след негова писмена заповед, делото се разпределя на зам. председателя чрез тази опция.

Чл. 15а. (нов, съгл. Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС) При постъпване на повече искания и/или жалби към съда в хода на досъдебното производство, същите могат да бъдат разпределяни чрез опция „ръчно“ на съдията, разгледал първоначалното искане или жалба.

Чл. 16. (1) (изм. със Заповед № 226/09.12.2024 г. на и.ф. админ. ръководител на СВС) В случаите на чл. 15, т. 1 от Правилата, в хипотезата на чл. 377, ал. 1 НПК, и т. 2 (по АНД и ЧНД), при обективна невъзможност делото да бъде възложено на същия съдия поради отпуск за временна нетрудоспособност, неплатен отпуск или командировка – за повече от един месец - делото се възлага на друг съдия-докладчик чрез опция „автоматично“.

(2) В случаите на чл. 15, т. 1 - 3 от Правилата, при обективна невъзможност делото да бъде възложено на същия съдия поради продължителен отпуск за временна нетрудоспособност или продължителен неплатен отпуск – за повече от два месеца; дългосрочна командировка или е престанал да бъде съдия в съда - делото се възлага на друг съдия - докладчик чрез опция „автоматично“.

(3) В случаите на чл. 15, т. 4 - 7 от Правилата, при обективна невъзможност делото да бъде възложено на същия съдия поради отпуск, командировка или е престанал да бъде съдия в съда - делото се възлага на друг съдия-докладчик чрез опция „автоматично“.

Раздел VIII

Разпределяне на делата по дежурство

Чл. 17. (1) *(нова, Заповед № 226/09.12.2024 г. на и.ф. админ. ръководител на СВС)* В средата на всеки месец, със заповед на административния ръководител - председател, се определят дежурните и резервните дежурни съдии за следващия месец, като дежурството е за една седмица.

(2) *(нова, Заповед № 226/09.12.2024 г. на и.ф. админ. ръководител на СВС)* Заповедта по ал. 1 се въвежда в ЕИСС от системния администратор.

Чл. 18. (1) Делото се разпределя чрез опцията „Дежурни“ на дежурния съдия в следните случаи:

1. *(изм, Заповед № 226/09.12.2024 г. на и.ф. админ. ръководител на СВС)* всички частни наказателни дела, образувани по постъпили искания и молби в досъдебното производство: по чл. 61, ал. 3 НПК (обжалване на гаранция, взета от органите на досъдебното производство); по чл. 64 НПК (вземане на мярка за неотклонение задържане под стража в досъдебното производство); по чл. 62, ал. 2, вр. чл. 64 НПК (вземане на първоначална мярка за неотклонение домашен арест); по чл. 67, ал. 2 НПК (искане или предложение за налагане на забрана за доближаване до пострадалия); по чл. 68, ал. 4 НПК (обжалване на отказ на прокурора за разрешаване за напускане пределите на Република България); по чл. 68, ал. 5 НПК (искане за отмяна на забраната за напускане пределите на Република България); по чл. 69, ал. 2 НПК (искане за отстраняване на обвиняемия от длъжност); по чл. 69а НПК (жалба срещу временно отнемане на свидетелството за правоуправление); по чл. 70, ал. 2 НПК (искане за настаняване на обвиняемия в психиатрична заведение); по чл. 72, ал. 1 НПК (искане за вземане на мерки за обезпечаване на глобата, конфискацията и отнемането на вещи в полза на държавата); по чл. 73, ал. 2 НПК (искане на пострадалия или на неговите наследници, или на ощетеното юридическо лице в досъдебното производство за взимане на мерки за обезпечаване на гражданския иск); по чл. 111, ал. 3 НПК (жалба срещу отказ на прокурора за връщане на веществени доказателства); по чл. 146, ал. 3 НПК (разрешение за вземане на образци за сравнително изследване); по чл. 158, ал. 3 и 4 НПК (разрешение или одобрение на оглед на лице); по чл. 159а НПК; по чл. 161, ал. 1 и 2 НПК (разрешение или одобрение на претърсване); по чл. 164, ал. 3 НПК (одобрение на извършен обиск); по чл. 165, ал. 2, 4 и 5 НПК (задържане и изземване на кореспонденция); по чл. 368 НПК (искане за ускоряване на досъдебното производство; чл. 6, ал. 6 от ЗВП (разрешение за принудителна полицейска регистрация на обвиняемия) и чл. 56а от ЗЕЕЗА;

2. *(изм, Заповед № 226/09.12.2024 г. на и.ф. админ. ръководител на СВС)* всички частни наказателни дела, образувани по постъпили искания в досъдебното производство по чл. 222 НПК (разпит на обвиняемия пред съдия) и чл. 223

НПК (разпит на свидетеля пред съдия), като се разпределят на съдия, дежурен към момента на извършване на действието по разследването;

3. по наказателни дела от общ характер, образувани по Глава 25 от НПК (Незабавно производство).

(2) В случаите на постъпване на повече частни наказателни дела по т. 1 или т. 2, които изискват незабавно произнасяне или присъствие на съдия на разпити по повече от едно досъдебно производство; дежурният съдия е в планирано съдебно заседание или е обективно възпрепятстван да изпълнява задълженията си, постъпващите дела се разпределят чрез опция „Дежурни” на определения „резервен дежурен съдия” за седмицата.

(3) (отм., Заповед № 226/09.12.2024 г. на и.ф. админ. ръководител на СВС)

Чл. 19. (изм. със Заповед № 52/23.02.2022 г. на админ. ръководител-председател на СВС, в сила от 14.02.2022 г.) С оглед равномерното натоварване на всички съдии по вид дело „ЧНД – разпит пред съдия”, както и по ЧНД, образувани по искания по чл. 146, ал. 3 НПК (разрешение за вземане на образци за сравнително изследване); по чл. 158, ал. 3 и 4 НПК (разрешение или одобрение на оглед на лице); по чл. 159а от НПК; по чл. 161, ал. 1 и 2 НПК (разрешение или одобрение на претърсване); по чл. 164, ал. 3 НПК (одобрение на извършен обиск); по чл. 165, ал. 2, 4 и 5 от НПК и по чл. 6, ал. 6 от Закона за Военната полиция, административният ръководител-председател, а в негово отсъствие заместник-административния ръководител – зам.-председателят, може да разпредели такъв вид дело/а и на друг съдия, който не е дежурен или резервен дежурен съдия на конкретната дата.

Чл. 20. (изм. Заповед № 226/09.12.2024 г. на и.ф. админ. ръководител на СВС) Постъпилите в последния работен ден на седмичното дежурство по време на съдебната ваканция производствата по чл. 65, ал. 3 НПК (изменение на мярката за неотклонение), по чл. 68 НПК (забрана за напускане пределите на Република България), по чл. 69 (искане за отстраняване обвиняемият от длъжност), по чл. 69а НПК (жалба срещу временно отнемане на свидетелството за правоуправление), по чл. 70, ал. 2 НПК (искане за настаняване на обвиняемия в психиатрична заведение) и по чл. 111, ал. 3 НПК (жалба срещу отказ на прокурора за връщане на вещевени доказателства), по чл. 368 НПК (искане за ускоряване на досъдебното производство) се разпределят между дежурните съдии през следващата седмица и по чл. 56а от ЗЕЕЗА.

Раздел IX

Повторно разпределение на разпределено дело

Чл. 21. (1) Повторно разпределяне на вече разпределено дело се допуска:

1. при самоотвод или направен отвод, който е бил уважен;

2. (изм. и доп. със Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС) при продължително отсъствие поради отпуск за временна неработоспособност или друг вид разрешен отпуск на съдията-докладчик (над 2 месеца) или на съдия-член от състава на съда (над 1 месец) по наказателни общ характер дела, по които не е даден ход на разпоредителното заседание (съдебното следствие);

3. (изм. и доп. със Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС) по наказателни общ характер дела, по които е даден ход на разпоредителното заседание (съдебното следствие) - при продължителен отпуск за временна неработоспособност или друг вид разрешен отпуск за повече от три месеца;

4. поради внезапно заболяване или други обективни и внезапни причини, пречатващи възможността на съдия-докладчик да разгледа дело, което изисква бързо произнасяне (до 7 дни);

5. (нова, съгл. Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС) при продължително отсъствие поради отпуск за временна неработоспособност или друг вид разрешен отпуск на съдия-докладчика (над 1 месец) по наказателни частен характер дела, административнонаказателни и частни наказателни дела за реабилитация или за определяне на общо наказание, както и при продължително отсъствие на съдия-член на състава на съда (над 15 дни) по частни наказателни дела за определяне на общо наказание, в случаите при които не е даден ход на делото;

6. (нова, съгл. Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС) при продължително отсъствие поради отпуск за временна неработоспособност или друг вид разрешен отпуск на съдия (над 2 месеца) по наказателни частен характер дела, административнонаказателни и частни наказателни дела за реабилитация или за определяне на общо наказание, в случаите при които е даден ход на делото.

7. (нова, съгл. Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС) при освобождаване от длъжност „съдия“.

(2) В случаи по ал. 1 административният ръководител - председател, а в негово отсъствие – заместник-административният ръководител - зам.-председател, разпределя повторно делото чрез опция „Автоматично“, като вписва в полето причината за новия избор. Копие от протокола се прилага към делото.

(3) (нова, съгл. Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС) При продължително командироване на съдия, разпределените му дела не се преразпределят, освен ако в заповедта за командироването му не е упоменато друго.

(4) (нова, съгл. Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС) Повторно разпределение се извършва само за онзи член от състава на съда, за когото са възникнали предпоставките на ал. 1.

Чл. 22. При постигнато споразумение с някой от подсъдимите или за някое от престъпленията след образуване на съдебното производство, но преди приключване на съдебното следствие, съдът отлага разглеждането на делото. Споразумението (и съответните материали към него) се отделя и се образува ново дело – „НОХД – споразумение“. Като начален документ за образуването му се ползва споразумението. Разпределящият определя съдия-докладчик по новото дело чрез опция „Автоматично“. Новият съдебен състав се произнася по делото в седемдневен срок от получаването му. Съдебният състав по първоначалното НОХД (образувано по обвинителния акт) продължава разглеждането му след приключване на делото (образувано по споразумението), като второто дело незабавно се прилага към първото.

Раздел X

Определяне на резервен съдия

(изм. със Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС)

Чл. 23. (1) *(нова, съгл. Заповед № 202/25.09.2020 г., доп. със Заповед № 238/09.11.2022 г. на админ. ръководител-председател на СВС)* При необходимост от привличане на резервен съдия при разглеждане на конкретно дело, разпределящият го избира посредством ЕИСС по реда на чл. 13 от настоящите правила, след разпореждане на съдията-докладчик за насрочване на делото или определение на състава на съда по чл. 248, ал. 1, т. 5 от НПК, постановено в разпоредително заседание.

(2) *(нова, съгл. Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС)* Повторен избор на резервен съдия се допуска при условията на чл. 21, ал. 1 от настоящите правила.

(3) *(отм. със Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС)*

(4) *(отм. със Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръководител-председател на СВС)*

Раздел Xа

Определяне на съдия, за участие в състав на Военно-апелативния съд в случаите по чл. 107, ал. 2 от Закона за съдебната власт

(нов, съгл. Заповед № 202/25.09.2020 г. на админ. ръков. – председател на СВС)

Чл. 23а. (1) Съдия от СВС се определя за участие в състав на Военно-апелативния съд в случаите по чл. 107, ал. 2 от ЗСВ въз основа на писмено искане на председателя на Военно-апелативния съд, като изборът се извършва от комисия в състав от един съдия и двама съдебни служители, определена от административния ръководител-председател (в негово отсъствие – на заместника на административния ръководител – заместник председател) на съда, измежду всички съдии, за които не са

налице някои от основанията на чл. 13, ал. 2 от настоящите правила, на принципа на случайния подбор, чрез жребии.

(2) Ако по едно и също дело следва да бъдат определени повече от един съдия, изборът се извършва по реда на ал. 1, поотделно.

(3) За изборът комисията съставя протокол, въз основа на който административният ръководител – председател (в негово отсъствие – заместникът на административния ръководител – зам. председател) на съда издава заповед за определяне на съдия за участие на съдия в състава на Военно-апелативния съд. Копие от заповедта се изпраща на председателя на Военно-апелативния съд.

(4) Разпореждането на председателя на съда за определяне на състава на комисията и протоколът от жребия се съхраняват от съдебния администратор.

Раздел XI

Заместване при отсъствие на определен съдия, без преразпределение на делото

Чл. 24. (1) При ползване на платен годишен отпуск извън съдебната ваканция или командировка (при участие в обучения, семинари и др.) съдията следва да посочи друг съдия, който да администрира текущия доклад и да се произнася по всички молби и искания, подадени по дела, разпределени на отсъстващия съдия, за които е установен срок за произнасяне, който изтича преди датата на разрешението отпуск.

(2) По време на съдебната ваканция дейностите по т. 1, в т. ч. и тези, свързани с произнасяне по исканията за процесуална принуда в съдебното производство, се извършват от посочения в рапорта за отпуск заместващ съдия, а при липса на такъв – от дежурния съдия (резервния дежурен) за периода, като изборът на такъв се извършва на случаен принцип, чрез комисия.

(3) В случаите на ал. 1 и ал. 2, когато делото се разглежда в разширен състав, администрирането на делото се извършва от съдията – член на съдебния състав.

Чл. 25. (1) При отсъствие повече от 3 (три) дни на съдия-докладчик по дело, администрирането му се извършва от дежурния по график съдия, когато се касае за администриране на дела за инстанционен контрол, за разрешаване на молби за преписи, съдебни удостоверения, изпълнителни листове и др., издаването на които е разрешено от съдията-докладчик.

(2) В случаите на ал. 1, когато делото се разглежда в разширен състав, администрирането на делото се извършва от съдията – член на съдебния състав.

Чл. 26. (1) По молби за тълкуване на влязлата в законна сила присъда или определение (чл. 414, ал.1, т. 1 НПК); по молби за изменение на мярката за неотклонение по висящо съдебно производство; по искания от НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник; по искания от всякакъв характер във връзка с разноските и веществените доказателства по делото; първоначалния режимна изтърпяване на наказанието „лишаване от свобода“; по чл. 68, ал. 1 и чл. 70, ал. 7 НК и др. молби и искания, по които не се образуват частни наказателни дела, постъпилите такива се възлагат на съдията-докладчик, постановил съдебния акт и произнасянето става в рамките на самото дело.

(2) (изм. със Заповед № 238/09.11.2022 г. на админ. ръководител-председател на СВС) При обективна невъзможност делото да бъде възложено на този съдия поради продължителен отпуск за временна нетрудоспособност или продължителен неплатен отпуск – за повече от един месец; дългосрочна командировка или е престанал да бъде съдия в съда, се прилага чл. 21, ал. 2 от Правилата.

Чл. 27. При отмяна на съдебен акт по движение на делото в съдебно заседание (прекратяване по чл. 289 НПК, спиране по чл. 290 НПК) и връщане на същото за продължаване на съдопроизводствените действия, делото се възлага на първоначално определения съдия-докладчик.

Чл. 28. (изм. със Заповед № 238/09.11.2022 г. на админ. ръководител-председател на СВС) При невъзможност член на състав да участва в разглеждане на дело, по което не е докладчик, но е в неговия състав, се прилага чл. 21, ал. 2 от Правилата.

Раздел XII

(нов, съгл. Заповед № 238/09.11.2022 г. на админ. ръков.-предс. на СВС)

Избор на съдебни заседатели за участие в състав на съда по конкретно дело

Чл. 28а. (нов, съгл. Заповед № 238/09.11.2022 г. на админ. ръков.-предс. на СВС) Съдебните заседатели се свикват за участие в съдебни заседания с разпореждане на административния ръководител-председател (в негово отсъствие – от заместника на административния ръководител - заместник-председател) чрез началника/командира на военното формирование най-много за 60 (шестдесет) дни в рамките на една календарна година, освен ако разглеждане на делото, в което участват, продължи и след този срок.

Чл. 28б. (1) (нов, съгл. Заповед № 238/09.11.2022 г. на админ. ръков.-предс. на СВС) За всяко дело, за разглеждането на което е разпоредено от съдия-докладчика участие на съдебни заседатели, се определят основни и резервни съдебни заседатели на принципа на случайния подбор, чрез автоматично електронно разпределение в ЕИСС. Изборът се извършва от административния ръководител – председател, в негово отсъствие – от

заместника на административния ръководител – заместник председател, или от лице, определено със заповед на административния ръководител.

(2) В подбора участват всички съдебни заседатели, с изключение на тези, които:

1. са достигнали участие в съдебни заседания от 60 дни в рамките на една календарна година;
2. са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания;
3. са депозирали своевременно писмено заявление за отсъствие по различни причини в даден период;
4. имат насрочени съдебни заседания за същия ден, за който се прави изборът;
5. са подали изрично писмено заявление до административния ръководител на съда за предсрочно прекратяване на мандата на основание чл. 71, ал. 1, т. 1, 4 и 7 от ЗСВ;
6. са участвали в състава на съда, постановил присъда или решение, определение с което се одобрява споразумение за решаване на делото или определение, с което се прекратява наказателното производство – в случаите на отмяна на съдебния акт и връщане на делото за ново разглеждане от друг състав на съда или при възобновяване;
7. за които са възникнали предпоставките за предсрочно прекратяване на мандата на основание чл. 71, ал. 1, т. 2, 3, 5 и 6 от ЗСВ – от момента на информиране на административния ръководител на СВС до решението на общото събрание на съдиите от Военно-апелативния съд.

Чл. 28в. (1) *(нов, съгл. Заповед № 238/09.11.2022 г. на админ. ръков.-предс. на СВС)*
Повторен избор на съдебен заседател се извършва на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение с ЕИСС, в следните хипотези:

1. самоотвод или направен отвод, който е бил уважен;
2. продължително отсъствие на съдебен заседател (над 2 месеца) по дела, по които не е даден ход на разпоредителното заседание (съдебното следствие);
3. по дела, по които е даден ход на разпоредителното заседание (съдебното следствие) – при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 (три) месеца;
4. в случаите на чл. 71 от ЗСВ;
5. в други случаи, предвидени в закона, и разглеждането на делото не може да продължи с избран резервен съдебен заседател.

(2) Повторният избор се извършва от административния ръководител – председател на съда, в негово отсъствие – от заместника на административния ръководител – заместник председател, или от лице, определено със заповед на административния ръководител, след разпореждане на съдия-докладчика или председателя на съдебния състав, или определение на съдебния състав.

Раздел XIII

(изм. със Заповед № 238/09.11.2022 г. на админ. ръков.-председател на СВС)

Документиране на разпределението. Отчетност и архив

Чл. 29. (изм. със Заповед № 238/09.11.2022 г. на админ. ръков.-председател на СВС) Извършеният електронен избор се документира с протокол, генериран от ЕИСС, който съдържа дата и час на разпределението; номера на делото; номера на входящия документ, по който се образува делото; вида и групата, в която е разпределено; име на определения член от състава на съда (съдия-докладчик; член-съдия; резервен съдия; съдебен заседател; резервен съдебен заседател); начина, по който е извършено разпределението; име на разпределящия; при преразпределение - причините за това.

Чл. 30. (изм. със Заповед № 238/09.11.2022 г. на админ. ръков.-председател на СВС) Протоколите за електронно разпределение и преразпределение на делото, разпечатани на хартиен носител, както и протоколите на определените със заповеди комисии за избор на съдии в предвидените в тези Правила случаи, се подписват в два еднообразни екземпляра, като единият от тях се прилага към делото, а вторият се съхранява в папка-класьор при съдебния администратор – за съдиите, а за избраните съдебни заседатели - при служителя, определен със заповед да организира работата на съдебните заседатели.

Чл. 31. (отм. със Заповед № 200 от 24.09.2019 г. на админ. ръководител-председател на СВС).

Чл. 32. (изм. със Заповед № 200 от 24.09.2019 г. на админ. ръководител-председател на СВС). Протоколите по чл. 30 се съхраняват в срок, съответен на срока за съхранение на конкретното дело.

Раздел XIV

(изм. със Заповед № 238/09.11.2022 г. на админ. ръков.-председател на СВС)

Вътрешен контрол

Чл. 33. (1) На всеки три месеца, комисия, назначена със заповед на административния ръководител – председател, в състав от двама съдии и съдебният администратор, извършва проверка за спазване на принципа на случайното разпределение на дела в съда, както и воденето и съхранението на папката с протоколите от разпределението на делата.

(2) По мотивирано писмено искане на съдия от СВС, административният ръководител-председател на съда възлага на комисия в състав от двама съдии и съдебният администратор извършването на конкретна проверка.

Чл. 34. (1) За резултатите от проверките по чл. 33, ал. 1 и ал. 2 комисията изготвя доклад, който се представя на административния ръководител – председател.

(2) При констатирана значителна неравномерна натовареност на съдиите, административният ръководител – председател предприема необходимите организационни мерки за осигуряване на равномерна натовареност, чрез свикване на Общо събрание на съдиите за решаване на конкретната натовареност на отделен съдия.

Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите Правила са изготвени и утвърдени от административния ръководител – председател на Софийския военен съд на основание т. 6 от Единната методика по приложението на принципа за случайното разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с решение по Протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с решение на ВСС по Протокол №13/19.03.2015 г. и Протокол № 1/10.01.2017 г.), в съответствие с чл. 9, чл. 99, чл. 98, ал. 2, и чл. 86, ал. 1, т. 2 и т. 20, вр. чл. 85, ал. 1, т. 7 от Закона за съдебната власт.

§ 2. За неуредените с настоящите Правила случаи организацията на работата се извършва въз основа на заповед на административния ръководител – председател на съда.

§ 3. Настоящите Правила се прилагат от 01.07.2019 г. и отменят Правилата за организация и реда за използване на Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД) в Софийския военен съд, утвърдени със Заповед № 237/05.12.2017 г. на административния ръководител – председател на СВС.

§ 4. Изменение и допълнение на Правилата се извършват по реда на тяхното утвърждаване.

Правилата са съгласувани с Общото събрание на съдиите от Софийския военен съд на 04.06.2019 г.

Изменението на Правилата е съгласувано с Общото събрание на съдиите от Софийския военен съд на 24.09.2019 г.

Изменение и допълнение на Правилата се извършват по реда на тяхното утвърждаване.

.....

Заключителни разпоредби

към Правилата за изменение и допълнение Правила за случайно разпределение на делата и осигуряване на равномерна натовареност на съдиите в Софийския военен съд

(Заповед № 202/25.09.2020 г. на административния ръководител-председател на СВС)

§ 10. За делата, образувани и разпределени чрез Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД) до въвеждането в експлоатация на Единната информационна система на съдилищата в Софийския военен съд - 13.00 часа на 11.08.2020 г. - се прилага досегашния ред за разпределение и преразпределение на делото.

§ 11. Правилата за изменение и допълнение на Правила за случайно разпределение на делата и осигуряване на равномерна натовареност на съдиите в Софийския военен съд се прилагат от въвеждането в експлоатация на Единната информационна система на съдилищата в Софийския военен съд -13.00 часа на 11.08.2020 г.

Правилата за изменение и допълнение на Правила за случайно разпределение на делата и осигуряване на равномерна натовареност на съдиите в Софийския военен съд са съгласувани с Общото събрание на съдиите от Софийския военен съд на 25.09.2020 г.

.....
Заключителни разпоредби

към Правилата за изменение на Правила за случайно разпределение на делата и осигуряване на равномерна натовареност на съдиите в Софийския военен съд

(Заповед № 52/23.02.2022 г. на административния ръководител-председател на СВС)

§ Единствен. Правилата за изменение на Правилата за случайно разпределение на делата и осигуряване на равномерна натовареност на съдиите в Софийския военен съд са съгласувани с Общото събрание на съдиите от Софийския военен съд на 14.02.2022 г.

.....
Заключителни разпоредби

към Правилата за изменение и допълнение на Правила за случайно разпределение на делата и осигуряване на равномерна натовареност на съдиите в Софийския военен съд

(Заповед № 52/23.02.2022 г. на административния ръководител-председател на СВС)

§1. Правилата за изменение и допълнение на Правилата за случайно разпределение на делата и осигуряване на равномерна натовареност на съдиите в Софийския военен съд са съгласувани с Общото събрание на съдиите от Софийския военен съд на 08.11.2022 г. и влизат в сила от утвърждаването им от административния ръководител – председател на СВС.

§ 2. Правилата за случайно разпределение на делата и осигуряване на равномерна натовареност на съдиите в Софийския военен съд се публикуват на интернет-страницата на съда от системния администратор.

.....

Заключителни разпоредби

към Правилата за изменение на Правила за случайно разпределение на делата и осигуряване на равномерна натовареност на съдиите в Софийския военен съд

(Заповед № 10/05.01.2023 г. на административния ръководител-председател на СВС)

§ Единствен. Правилата за изменение на Правилата за случайно разпределение на делата и осигуряване на равномерна натовареност на съдиите в Софийския военен съд са съгласувани с Общото събрание на съдиите от Софийския военен съд на 05.01.2023 г.

.....

Заключителни разпоредби

към Правилата за изменение на Правила за случайно разпределение на делата и осигуряване на равномерна натовареност на съдиите в Софийския военен съд

(Заповед № 47/07.03.2023 г. на административния ръководител-председател на СВС)

§ Единствен. Правилата за изменение на Правилата за случайно разпределение на делата и осигуряване на равномерна натовареност на съдиите в Софийския военен съд са съгласувани с Общото събрание на съдиите от Софийския военен съд на 07.03.2023 г.

.....

Заключителна разпоредба

към Правилата за изменение и допълнение Правила за случайно разпределение на делата и осигуряване на равномерна натовареност на съдиите в Софийския военен съд

(Заповед № 226/09.12.2024 г. на и.ф.административния ръководител-председател на СВС)

§ Единствен. Правилата за изменение и допълнение Правила за случайно разпределение на делата и осигуряване на равномерна

натовареност на съдиите в Софийския военен съд са съгласувани с Общото събрание на съдиите от 09.12.2024 г.

ПОЛК. МАДЛЕН ДИМИТРОВА
И.Ф.АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СВС